****

**PROJECTPLAN**

**NAAM PROJECT**

Een project is een beschrijving van een activiteit gericht op het verbeteren of optimaliseren van de zorg, samenwerking, samenhang of inzet van middelen. Een project heeft een afgebakende looptijd en is resultaat gestuurd.

Het projectplan is een vervolg op de startnotitie en komt tot stand door een multidisciplinaire kerngroep; de projectgroep.

**Werkwijze**

* Vul het format in om tot een projectplan te komen.
* Gebruik hiervoor de uitgangspunten in de startnotitie.
* Betrek de achterban tijdens het schrijfproces voor draagvlak bij de betrokken disciplines en diens achterban (zie startnotie).
* Als het projectplan klaar is, is er bij de achterban draagvlak voor de uitvoering.
* Het bestuur geeft akkoord voor implementatie.

Stuur hiervoor het projectplan naar het bestuur via het managementbureau.

**Bestemd voor**

Interne communicatie

* Bestuur, RVA, EZH deelnemers

Externe communicatie

* Openbaar beschikbaar via onze EZH website
* Menzis

**Auteur**

(Naam, functie)

© Maand jaar, EZH

Uitgegeven in eigen beheer

Wiedenbroeksingel 4

7481 BT Haaksbergen

Tel 053-5724987 Managementbureau (ma, di, do)

**Revisies**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** 3 | **Datum** 11 juli 2022 | **Door** Denise de Zwart |

1. **De projectgroep**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gegevens** | **Naam** | **Discipline** |
| Contactpersoon voor dit project |  |  |
| Projectleider |  |  |
| Projectgroep |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Adviseur (in of extern) |  |  |

1. **Looptijd**

Beschrijf de te verwachten looptijd van het project van begin tot het eindresultaat.

1. **De kern (Why, How, What)**

* Aanleiding
* Huidige situatie
* Nieuwe situatie
* Wetenschappelijke onderbouwing, zorgvraag of cijfers
* Doel
* Aanpak op hoofdlijnen
* Te verwachten resultaat

1. **Pijlers van het project**

Beschrijf wat de belangrijkste resultaatgebieden: bijvoorbeeld de zorg, de zorgverleners, de patiënt, samenwerking, maatschappelijk, etc.

1. **Resultaat**

* Wat wil je bereiken
* Wat is klaar als het project af is

1. **Doelgroep**

Wat of wie behoort wel of niet tot het project, afbakening, relatie met andere projecten.

1. **Uitvoering**

*Beschrijf werkwijze en het uitvoeringsproces met fasering.*

* Wie

Beschrijf wie het project gaat uitvoeren, wie er bij betrokken zijn en wie welke rol, invloed en verantwoordelijkheid heeft, zie bijlage 1.

Denk ook aan het sociale domein en andere partners (2e lijn) en stakeholders als gemeente, scholen, bedrijven, zorgverzekeraar en patiënten vertegenwoordiging.

* Hoe de uitvoering loopt
* Wat of welke middelen zijn nodig
* Wanneer wordt welke actie ingezet

1. **Communicatie**

Hoe vindt communicatie plaats naar EZH deelnemers, andere stakeholders, patiënten. Maak een communicatieplan, zie bijlage 2.

1. **Evaluatie**

Beschrijf kort hoe en wanneer geëvalueerd wordt of de doelstellingen gehaald zijn.

* Bespreek in een evaluatie bijeenkomst met betrokkenen wat wel en niet gelukt is waarom en welke acties nog nodig zijn.
* Beschrijf wat er nodig is voor consolidatie van de nieuwe situatie

Tip: denk ook aan patiënten participatie

**Bijlage 1 Werkwijze en fasering**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit / actie / middel** | **Wie gaat het uitvoeren** | **Wie betrekken** | **Rol en verantwoordelijkheid** | **Wanneer** | **Begroting** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Bijlage 2 Communicatieplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **Doel** | **Hoe** | **Wat** | **Begroting** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |